



Lappeenrannan Terveys – ja koulutuspalvelut

Omavalvontasuunnitelma

Päivitetty 19.1.2018

1. Palvelun tuottaja

Lappeenrannan Terveys- ja koulutuspalvelut y-tunnus 2394789-7

Yrittäjä, yksityinen ammatinharjoittaja Erja Värtö

Osoite Saimaantie 8, 54100 Joutseno (Koti Porinkuja 4, 54110 Lampikangas)

www.lappeenrannanterveyspalvelut.fi

Puhelin 040 727 94 28

Sähköpostiosoite: info(at)lappeenrannanterveyspalvelut.fi tai erja.varto(at)pp.inet.fi

Vastuulääkäri Liisa Raatema, 10.1.2017 alkaen. Puhelin 050 0256 984

Toimipaikkojen nimet ja osoitteet

Saimaantie 8, 54100 Joutseno

Vastaavan johtajan tiedot

Erja Margit Värtö 090858-158A

Aluehallintoviraston / Valviran lupapäätös 1.4.2011 Ilmoitus itsenäisen ammatinharjoittajan toiminnasta

Aluehallintoviraston pvm 27.10.2011 Ilmoituksenvaraisten yksityisen sosiaalipalvelujen rekisteröinti

Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta : pvm 27.10.2011 / Palveluohjaaja Tuula Ihalainen

Yrittäjän tapaturmavakuutus Yrittäjä 2018 on voimassa

Kotisairaanhoito – ja tutkimus / Vastuuvakuutus / potilasvakuutus 2018 on voimassa

Työntekijäin ryhmähenkivakuutus Vieras työvoima 2018 on voimassa

Lakisääteinen tapaturmavakuutus Vieras työvoima 2018 on voimassa

Henkilökuntaan liittyvät tiedot

Yrityksen toiminnasta vastaa Erja Värtö. Sairaanhoitaja, kättilö, naistentautien erikoissairaanhoitaja, sairaanhoitaja (AMK), terveydenhoitaja (AMK), kehittäminen ja johtaminen sosiaali- ja terveystalalla erikoistumisopinnot (60 op), TunteVa-hoitaja/ryhmänohjaaja/kouluttaja, imetysohjaaja, vauvamyönteisyyskouluttaja, vauvahieronnanohjaaja, MTEA1 –ohjaaja (mielenterveyden ensiapu), muistihoitaja.

Sairaanhoitaja Katja Huusari on aloittanut työt 20.10.2017.

2. Toiminnan kuvaus, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Yrityksessä Lappeenrannan Terveys – ja koulutuspalvelut tarjotaan sairaanhoito-, hoiva ja terveydenedistämisen palveluita ja ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluita (Kotipalvelu / kodinhoitoapu-

päihdekuntoutujat, mielenterveyskuntoutujat, vanhukset, muistisairaat ihmiset, lapsiperheet, kehitysvammaiset, saattaja, avustus, asiointi, kylvyt, sosiaalisen kanssakäymisen ylläpito), sekä koulutusta niin julkisille kuin yksityisille yrityksille ja ryhmille (henkilöstökoulutukset, eri ryhmät, omaiset, yhdistykset ja järjestöt).

Palvelut senioreille / muistisairaille ihmisille / omaisille

- omaishoitajan sijaistoimintaa
- päivätoimintaa kotikäynteinä terapeuttisen yhteisöhoidon menetelmin yksityisille henkilöille (vanhukset, päihdekuntoutujat, mielenterveyskuntoutujat, muistikuntoutujat, kehitysvammaiset)
- asiointiapua
- saattajapalvelua
- läsnäoloa/ osallisuutta terapeuttisen yhteisöhoidon menetelmän mukaan
- muistikuntoutusta
- vuorovaikutusta / yhteisöhoitoa TunteVa - toimintamallin mukaisesti

Kotisairaanhoido- ja tutkimuspalvelut

- muistitestit
- ravitsemusseula (MNA)
- verenpaine seuranta
- lääkehoidon toteuttaminen ja seuranta, rokotukset
- erilaiset pientoimenpiteet (ompeleiden / hakasten poisto, korvahuuhtelut)
- sairaanhoito
- haavahoito
- verikokeet

Koulutukset

- TunteVa- toimintamalliin perustuvaa koulutusta (muistisairaanhoidon hoitotyö).
 - Hyvinvointi koulutusta yrittäjille yhteistyössä Suomen mielenterveysseuran kanssa
- Koulutukset suunnitellaan tilaajan tarpeen mukaan.

Toiminta – ajatus

Toiminta-ajatuksena on tarjota ja tuottaa laadukkaita, yksilöllisiä, korkeatasoisia ja lämminhenkisiä ja asiakkaan tarpeenmukaisia palveluja Etelä-Karjalan alueella. Koulutusten osalta toiminta-ajatuksena on vanhustyön hoitohenkilökunnan kouluttaminen. Vanhustyön osalta painopiste on muistisairaanhoidon kohtaaminen ja hoitaminen TunteVa-toimintamallia käyttäen. Tavoitteena on TunteVan laaja-alainen lisääminen Etelä-Karjalan alueella.

Toimintaa ohjaavat arvot

Yrityksen toimintaa ohjaavat arvot ovat yksilöllisyys, turvallisuus, välittäminen, laadukkuus, lämminhenkisyys, aito kuunteleminen ja mallikas yhteistyö.

Toimintaperiaatteet

Ihmislähtöisyys:

- ihmisarvon kunnioittaminen – jokainen asiakas kohdataan omalla ainutlaatuisella itsellään. Nähdään hänen mahdollisuutensa ja voimavaransa. Jokaisella asiakkaalla on oma elämäntarinansa ja oma elämäntylinsä.

Itsemääräämisoikeus:

- Asiakasta hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Hoidossa edistetään hänen oikeuttaan elää omannäköistä elämää. Kaikessa päätöksenteossa huomioidaan asiakkaan mielipide.

Oikeudenmukaisuus:

- Mahdollistetaan asiakkaan oikeus omaan hyvinvointiinsa.
- Hoidetaan asiakasta tietoisena potilaan oikeuksista ja niihin liittyvistä keskeisistä säädöksistä

Tasa-arvo:

- Kaikkia asiakkaita ja heidän omaisiaan kohdellaan tasa-arvoisesti riippumatta heidän asemastaan, elämäntilanteestaan, sukupuolestaan, iästään, uskonnostaan, kulttuuristaan, rodusta, vakaumuksesta, mielipiteistään tai sukupuolisesta suuntautumisestaan

Vastuullisuus:

- Vastataan omasta työstä, sen vaikutuksista asiakkaalle. Ollaan tarvittaessa tiiviissä yhteistyössä omaisten kanssa.
- Vastataan työhön liittyvistä eettisistä päätöksistä
- Huolehditaan oman työn kehittämisestä – tutkivan työotteen hyödyntäminen
- Osallistutaan ja vastataan omalta osalta yhteiskunnan yksityisille ammatinharjoittajille kuuluvista velvollisuuksista ja oikeuksista
- Noudatetaan salassapitovelvollisuutta – asiakastietojen siirrosta, kysytään kirjallinen lupa asiakkaalta tai tämän edustajalta

3. Potilasturvallisuuden varmistaminen / edistäminen / riskien kartoitus ja hallinta

- Potilasturvallisuus on oikeaa hoitoa, oikeaan aikaan, oikealla tavalla annettuna, oikealle henkilölle. Se on hoitoa, joka ei aiheuta potilaalle haittaa. Yhteistyö asiakkaan ja omaisen ja toisten sektoreiden kanssa on tärkeää.
- Käytössä on lääkehoitosuunnitelma ja siihen liittyvä poikkeamien kirjaaminen ja arviointi vuosittain. Kotikäynnillä arvioidaan asiakkaan kodin turvallisuutta, keskustellaan kotitapaturmista ja niiden ennaltaehkäisystä. Tehdään yhteistyötä eri toimijoiden kanssa esim. kotihoito, fysioterapeutit (yksityiset ja kunnalliset). Samoin kirjataan hoidossa / hoivassa tapahtuneet läheltäpiti-tilanteet. Käydään ne läpi yhdessä asiakkaan ja muiden hoitoon ja hoivaan osallistuvien kanssa.
- Riskien kartoitus
- Liittyy osana yrityksen turvallisuustoimintaa
- Vaarojen kartoitus

Prosessi	Tehtävä	Vaaratilanne	Varautuminen
Ensikäynti	Lääkkeenjako	Ei asianmukaista lääkelistaa saatavilla	Riittävät esitiedot/raportti

			etukäteen toimeksiantajalta tai omaiselta
Kotikäynti : päihdekuntoutuja, muistisairas ihminen, kehitysvammaisen ihminen	hoito/hoivatilanne	Hoitajaan kohdistuva väkivalta	Riittävät esitiedot asiakkaasta. Puhelin aina mukana kotikäynneillä. TunteVan käyttö jatkuvasti (luottamuksen rakentaminen ja kasvattaminen)
Lääkehoito	LKäkkeidenjako dosettiin / asiakkaalle	Asiakkaan tarvitsemia lääkkeitä ei ole kotona saatavilla.	Yhteys henkilön tiedot, keneen voi ottaa yhteyttä

-

- Otettu kaikki tarvittavat vakuutukset.
- Jaetaan materiaalia. Turvallisia vuosia. Tietoa kotitapaturmista. Ikääntyvien palveluopas.
- Myydään materiaalia: TunteVa – omaisten opas ja Onko tänään eilen - opas muistisairaita ihmisiä hoitaville.
- Yritetään saada mahdollisimman paljon etukäteistietoa asiakkaasta toimeksiannon antajalta, kotihoidosta, omaiselta. Kerätään / täytetään elämänkaari-lomaketta mahdollisuuksien mukaan henkilöltä itseltään tai omaisilta. Kerrotaan pereustellen miksi tietoja kerätään ja mihin niitä käytetään. (varsinkin pitkäaikaishoitosuhteessa ja muistisairailta ihmisiltä).

4. Asiakkaan asema ja oikeudet

4.1 Hoito- ja palvelusuunnitelma

Kaikissa kotikäynneissä tehdään kirjallinen sopimus/palvelusuunnitelma asiakkaan tai hänen edustajansa kanssa siitä, mitä tehdään ja kuinka usein. Sopimus allekirjoitetaan. Asiakas saa kopion sopimuksesta.

Pitkäaikaisissa hoitosuhteissa laaditaan asiakkaan kanssa hoito – ja palvelu / kuntoutussuunnitelma. Suunnitelma tehdään yhdessä asiakkaan ja hänen omaisensa kanssa etukäteen sovittuna ajankohtana. Suunnitelmaa tehdessä korostetaan yhteistyön tärkeyttä, sekä tiedon kulun tärkeyttä. Asiakkaan toiveet ja tarpeet kirjataan suunnitelmaan. Otetaan huomioon asiakkaan erityistarpeet sekä elämäntilanne ja elämän tarinasta nousevat tapahtumat. Suunnitelma tarkastetaan / päivitetään vuosittain sekä tarvittaessa useammin.

Yrittäjän sijaisena ja/tai lähihoitajana toimivalle hoitajalle selvitetään jokaisen pitkäaikaisasiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelma.

.Hoito- ja palvelusuunnitelman toteutumista seurataan hoitotyön kirjaamisten ja palautekeskustelujen sekä suullisten ja kirjallisten palautteiden perusteella.

Erimielisyyksiä ilmaantuessa järjestetään etukäteen sovittu keskustelutilaisuus, jossa on paikalla asiakas, hänen omaisensa ja yrittäjä sekä/ sijaisena toimiva hoitaja, jos erimielisyys kohdistuu sijaiseen. Keskustelutilaisuus järjestetään kahden viikon kuluessa ristiriitatilanteen syntymisestä.

4.2 Asiakkaan kohtelu

Asiakkaita kohdellaan ja kohdataan yksilöllisesti jokaisen tarpeet huomioiden. Pakottamalla ja väkisin ei tehdä mitään, vaan kuunnellen ja läsnäolon keinoin vahvistetaan hänen itsemääräämisoikeuttaan. Selittämistä, valehtelua, uhkailua ja kiristämistä ei käytetä hoitajan hoitotyön tarpeiden saavuttamisen keinoina.

Yrityksessä ei käytetä mitään pakotteita hoitotyön päämäärien saavuttamiseksi. Varsinkin muistisairaidenhoitotyössä kaikkea vuorovaikutusta ohjaa TunteVa – vuorovaikutusmalli.

Havaittaessa epäasiallista kohtelua otetaan asia esille heti, kun se on mahdollista. Esitetään anteeksipyyntö asiakkaalle ja hänen omaiselleen sekä suullisena, että kirjallisena. Tarvittaessa järjestetään keskustelutilaisuus.

Haittatapahtumista ja vaaratilanteista keskustellaan asiakkaan ja hänen omaisensa kanssa. Tapahtumat kirjataan asiakkaan tietoihin.

4.3 Asiakkaan osallisuus

Lappeenrannan Terveys – ja koulutuspalvelujen antama hoitotyö on terapeutin yhteisöhoitoon mukaista. Asiakkaan tulee kokea olevansa osallisena ja tärkeänä osallistujana omassa hoidossa / hoivassa. Asiakasta kuullaan jokaisella kerralla ns. tarvelähtöinen kuunteleminen. Omaisiin pidetään yhteyttä tiiviisti. Jos kotikäynnillä on ollut jotain poikkeuksellista, tiedotetaan siitä heti omaiselle tai yhteyshenkilölle.

Palvelujen laatuun, sisältöön, riittävyteen ja asiakasturvallisuuteen liittyvää palautetta kerätään kotihoitokäynneillä suullisesti ja mahdollisesti asiakaskyselyillä kirjallisesti. Suullista palautetta kysytään ja asiakasta ja omaista rohkaistaan kertomaan palautetta milloin vain, ns. läpinäkyvä yritys.

4.4 Asiakkaan oikeusturva

Hoidossa tai hoivassa tapahtuvat muistutukset tehdään suoraan yrittäjä Erja Värtölle tai, jos muistutuksen tekijä ei halua olla yhteydessä yrittäjään niin sitten sosiaali- ja potilasasiamiehelle.

Sosiaali- ja potilasasiamies

Tuomas Kumpula

gsm 044 748 5306

Kipparinkatu 1, 53100 Lappeenranta

Muistutukset käsitellään kahden viikon kuluessa muistutuksen saamisesta.

5. Palvelun sisällön omavalvonta

Terveyden edistämisen tavoitteina ovat samat kuin Terveys 2015 – ohjelmassa. Terveys 2015 – ohjelma perustuu globaaliin WHO:n Health 21 – ja suomalaisen terveyttä kaikille vuoteen 2000 – ohjelmaan.

Tavoitteina ovat:

1. Lisää vuosia elämään: ennen aikaisten kuolemien väheneminen.
2. Lisää terveyttä elämään : kansantautien ja tapaturmien väheneminen
3. Lisää elämää vuosiin: toimintakyvyn parempi säilyminen läpi elinvuosien
4. Väestöryhmien välisten terveyserojen pienentäminen: eri sukupuolten, sosioekonomisten ryhmien ja eri alueilla asuvien välisten terveyserojen pienentäminen

5.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Kokonaisvaltaista ihmisen hyvinvointia edistetään kotikäynneillä yksilöllisellä kohtaamisella, välittämisen keinoilla. Kotikäynnillä on aikaa perehtyä asiakkaan huoliin ja terveysongelmiin. Lämminhenkinen ja kiireetön kohtaaminen vahvistaa asiakkaan luottamusta palveluntarjoajaan. Pitkät hoito – ja hoiva suhteet mahdollistavat tietynlaisen tuttuuden, myös muistisairaiden asiakkaiden kohdalla (muistisairaavat ihmiset eivät koe tarvitsevansa hoitoa), jolloin kohtaaminen on tasa-arvoista, eikä auktoriteetti – potilas suhde.

Asiakkaan osallisuutta omaan elämäänsä puolustetaan kaikin keinoin. Hän on oman elämänsä tähti, myös muistisairautensa ihmisenä. Kaikissa kohtaamisissa käytetään terapeutin yhteisöhoito keinoja, sekä TunteVa- vuorovaikutusmalliin tukeutuvia menetelmiä.

Terapeuttinen yhteisöhoito

- Terapeuttinen yhteisöhoito ja TunteVa – menetelmä tukevat toisiaan
- yhdessä työskentely mahdollistaa hyödyllisyyden ja tarpeellisuuden tunteen → osaan ja pystyn tekemään ja toimimaan
- syntyy arvostamisen kokemuksia
- sairaus ei ole este elämiselle tasa-arvoisena ihmisenä toisten kanssa
- mahdollistetaan sosiaalisten kontaktien syntyminen ja säilyminen

Yhdessä työskentely

Tavoitteet:

- Itsensä kokeminen tarpeelliseksi ja hyödylliseksi
- Hyvän elämänlaadun ylläpitäminen
- Toimintakyvyn ylläpitäminen
- Oman arvontunteen vahvistaminen

Menetelmät:

- Asukas voi osallistua kaikkiin kodin töihin yhdessä toisten/hoitajan kanssa
- Toisten auttaminen
- Saa tehdä mahdollisimman paljon itse, myös ”ei niin järkeviä toimintoja.”
- Yhteistyö hoitotilanteissa
- Omaisten tukeminen yhdessä tekemiseen
- Jokaisen taidot ja kyvyt huomioidaan, myös henkilökunnan

Avoimuus ja sallivuus

Tavoitteet:

- Ihminen kokee olevansa arvokas
- Ihminen kokee olevansa hyväksytty sellaisena kuin on
- Tunteet lientyvät

Menetelmät:

- Rakennetaan luottamusta: luottamus mahdollistaa avoimuuden
- Jokainen on yksilö; muistisairaus / sairaus ei tee ihmisistä samanlaisia
- Tiedetään mitä yhteisössä tapahtuu
- Erilaisia mielipiteitä voi esittää turvallisesti
- Vältetään kieltosanoja; käyttäytymisen takana on tarkoitus
- Ei suunnata huomiota ei-toivottuun tapahtumaan
- Hoitajat pystyvät vastaanottamaan ahdistuksen, tuskan, aggression
- Ollaan joustavia, huumori kukkii

Osallistuminen ja yhteinen päätöksenteko

Tavoitteet:

- Kokemus mielipiteiden merkityksestä
- Oman arvontunne vahvistuu
- Asukkaiden jäljellä olevia kykyjä vahvistetaan

Menetelmät:

- Yhteisön arki tukee osallistumista
- Mietitään keinoja, joilla muistisairaita / sairaita motivoidaan osallistumaan

- Myös omaiset saavat osallistua
- Erilaiset ryhmät: yhteisökokoukset, ruokakokoukset, TunteVa-ryhmät, muisteluryhmät, taideterapiaryhmät, lauluryhmät jne.

Tasa-arvoisuus

Tavoitteet:

- Asukas/ asiakas voi kokea olevansa arvokas ja tärkeä
- Tulee kuulluksi
- Suhde on aikuisen suhde toiseen aikuiseen; koskee myös hoitajia

Menetelmät:

- Kaikkien mielipiteet ovat yhtä arvokkaita
- Vastuu tasa-arvon toteutumisesta on henkilökunnalla / hoitajalla
- Sopimukset ja säännöt koskevat kaikkia
- Tehtävät ja vastuut jakautuvat mahdollisimman tasapuolisesti

Keskinäisten suhteitten hoito

Tavoitteet:

- Rakkauden, lämmön ja lohdutuksen antaminen ja saaminen
- Toisten huomioiminen ja tapojen tunteminen

Menetelmät

- Arki tukee sosiaalisten taitojen ylläpitämistä, ilmapiiri on keskusteleva, kuunteleva ja arvostava
- Arkaluontoisia ja hankaliakin asioita voidaan jakaa, tunteet kohdataan
- Asukkaat selvittävät suhteitaan ja kodin tapahtumia keskenään
- Suhteet omaisiin ja ystäviin
- Kuolema kohdataan yhdessä
- Yhteistyökokoukset, ruokakokoukset, työpaikkakokoukset, työnohjaus

Henkilökohtaisten hoitosuunnitelmien laatiminen yhdessä

Tavoitteet:

- Asukas/ asiakas mukana, omanarvontunteen kohoaminen
- Yksilöllisen elämän vahvistaminen
- Sopivat auttamismenetelmät
- Hyvä kuolema tuttujen ihmisten saattelemana

Menetelmät:

- Yhteistyö omahoitajan, asukkaan ja omaisten kesken
- Sitoutuminen laadittuun suunnitelmaan
- TunteVa – menetelmän käyttäminen elämän loppuun saakka

Yhteinen arviointi yhteisön kehityksestä, yhteisistä suunnitelmista

Tavoitteet:

- Yhteisö voi hyvin
- Yhteinen päämäärä
- Keskustelu- ja neuvottelukyky

Menetelmät:

- Sitoutuminen yhdessä sovittuihin toimintaperiaatteisiin
- Työnohjaus ja työpaikkakokoukset
- Laadunarviointi
- Kehittämispäivät, kehittämiskeskustelut
- Toimintasuunnitelmat
- Henkilökohtaiset koulutus suunnitelmat

Tavoitteiden toteutumista seurataan eri mittareiden avulla. Tehdään kuukausittain mittauksia (tai /ja tarvittaessa). Verenpaine, verensokeri, paino, hapetus, pitkäaikaisasiakkailta tehdään MNA-ravitsemusseula sekä muistitestit. Havainnot liikkumisesta ja yleisvoinnista kirjataan asiakkaan tietoihin. Keskustelut omaisen/omaisten ja muiden hoitavien tahojen kanssa antavat tietoa asiakkaan hyvinvoinnista.

5.2 Ravitsemus

Asiakkaan ravitsemuksellista tilannetta havainnoidaan/ seurataan jokaisella kotikäynnillä. Kirjataan kotikäynnin aikana tapahtuvat ravitsemustapahtumat asiakkaan tietoihin ja, jos hänellä on seuranta/huomioita- vihko, kirjataan tapahtumat siihen. Tarvittaessa ollaan yhteydessä omaiseen. Keskustellaan ravitsemusasioista omaisen kanssa, varsinkin kun asiakkaana on muistisairas ihminen. Pitkäaikaisasiakkaille tehdään MNA-ravitsemusseula. Jaetaan ravitsemustietoa suullisesti sekä kirjallisesti.

5.3 Hygieniäkäytännöt

Hoitohenkilökunnalla on hygieniapassi suoritettu.

Kotisairaanhoidossa / hoivassa / kotikäynneillä:

- siistit tavalliset työvaatteet (ei suoja-työasua)
- ei sormuksia, kelloa tai muita koruja
- lyhyet, lakattomat kynnet
- käsien desinfiointi ennen kotikäynnin aloittamista ja kotikäynnin jälkeen
- käsien desinfiointi aina ennen toimenpidettä ja toimenpiteen jälkeen
- suojakäsineet käytössä hoidoissa
- suojaessu tarvittaessa
- pesuissa kumisaappaat ja suojaessu
- tarkoituksen mukainen jätteistä käytetyille neuloille ja roskapussi muulle jättelle
- ompeleen poistossa ja hakasten poistossa on käytössä kertakäyttövälineet

Muut tarvittavat instrumentit lainataan Joutsenon terveysasemalta, jonne ne palautetaan välinehuoltoon tai käytetään yrittäjän omia kertakäyttöisiä toimenpidevälineitä, jotka laskutetaan asiakkaalta.

Toimitaan Eksoten infektioyksikön ohjeiden mukaisesti (Liite 1)

5.4 Terveiden ja sairaanhoito

Asiakkaan sairastuessa tai epäiltäessä, että kaikki ei ole kohdallaan, otetaan kaikki vierihoidomittareilla mitattavat arvot asiakkaasta. Verenpaine, verensokeri, kuume, happioksimetrilukema, arvioidaan yleisvointi, kivut. Tilataan tarvittaessa ensihoitoyksikkö. Ilmoitetaan omaiselle tapahtuneesta. Tiedotetaan jatkohoidosta omaiselle.

Pitkäaikaisasiakkaiden terveyttä edistetään kaikilla niillä toimilla, jotka tukevat hänen mielekästä arkeaan. Käytetään terapeuttisen yhteisöhoidon periaatteita, mahdollistetaan asiakkaan osallisuus oleminen omaan elämäänsä. Kiinnitetään huomio niihin osa-alueisiin, jotka toimivat ja vahvistetaan niitä. Ei kiinnitetä liikaa huomiota niihin asioihin, joita hän ei enää esim. muistisairautensa vuoksi pysty tekemään. Käytetään positiivisen psykologian voimaa. Tunnetaan asiakkaan elämäntarina ja arvot.

Asiakkaiden terveyden ja sairaanhoidosta vastaa yrittäjä niiltä osin, kun kotihoidossa pystytään vastaamaan. Tarvittaessa ollaan yhteydessä muihin toimijoihin.

5.5 Lääkehoito

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ohjeiden mukaisesti perustuen THL:n Turvallinen lääkehoito-opas 2016 ohjeeseen. Lääkehoitosuunnitelman on hyväksynyt Lappeeneannan Terveys – ja koulutuspalveluiden vastuulääkäri Liisa Raatema.

Vastuulääkäri Liisa Raatema on hyväksynyt yrittäjän lääkeluvat.

Lääkehoitoa toteutetaan asiakkaiden kotona. Lääkehoidosta ja huollosta vastaa ammatinharjoittaja kunkin asiakkaan sopimuksen tai hoito- ja palvelusopimuksen mukaan. Lääkepoikkeamista tehdään kirjallinen lomake. Poikkeamista keskustellaan asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa.

Lääkehoidosta on oma erillinen suunnitelmansa.

5.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Lappeenrannan Terveys – ja koulutuspalveluissa korostetaan mallikasta yhteistyötä eri sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa. Tarvittaessa pidetään yhteistyökokouksia asiakkaan kotona. Yritetään välttää näin päällekkäisyyksiä asiakkaan hoidossa/ hoivassa. Jos asiakkaalla on käytössä esim. Muistiliiton kalenteri tai vastaava voidaan siihen tehdä huomioita tai jättää viestiä omaiselle tai esim. kotihoidolle kiireettömissä tilanteissa.

5.7 Toimintatavat palvelun laadun ja turvallisuuden varmistamiseksi

- Laadunhallinta
- Jatkuva kouluttautuminen ja tietojen päivittäminen
- Palautekyselyt asiakkailta
- Suullista palautetta kerätään kaikilta asiakkailta.
- Koulutuksista kerätään kirjallinen palaute.
- Lääkehoitosuunnitelma, lääkepoikkeamat – lomake käytössä
- Ensimmäisellä asiakaskäynnillä kerrotaan toiminnasta ja esitetään henkilökortti ja passi, jotta asiakas ja hänen omaisensa voi varmistua hoitajan henkilöllisyydestä. Esitetään omavalvontasuunnitelma ja rekisteriseloste.
- Korostetaan vaihtelovollisuutta.

6. Henkilöstö

Yrityksessä työskentelee yrittäjä/ammattinharjoittaja sekä sairaanhoitaja. Yksilö kotikäynneillä pystytään antamaan erittäin yksilöllistä hoitoa ja hoivaa, kuntoutusta. Yrittäjän lomien ajaksi otetaan sijainen, jolla on vähintään lähihoitajan tutkinto sekä mahdollisesti Tuntava-hoitajan koulutus. Tuntava-hoitajakoulutus mahdollistaa paisti muistisairaiden ihmisten yksilöllisen ja tarvelähtöisen sekä räätelöidyn hoidon, se auttaa myös vuorovaikutuksessa erilaisten ihmisten hoitamisessa ja kohtaamisessa.

Opiskelijoita ei yksikössä ole.

Täydennys – ja lisäkoulutusta suoritetaan mahdollisuuksien mukaan vuosittain.

7. Toimitilat

Koulutus – ja toimitilat sijaitsevat osoitteessa Saimaantie 8, 54100 Joutseno. Työ tehdään pääsääntöisesti kotikäynteinä asiakkaan luona. Asiakkaan halutessa sovitaan vastaanottokäynti Saimaantien toimitilaan.

8. Teknologiset ratkaisut

Yrityksessä ei ole käytössä kulunvalvontalaitteita. Muista terveydenhoitotyössä tarvittavista laitteista (verenapinemittarit, verensokerimittarit, happioksimetri, vaaka, korvakuudemittari) vastaa yrittäjä. Ammatinharjoittajan sijainen perehdytetään mittareiden käyttöön. Sikiödoppleria käyttä ammatinharjoittaja itse tai sijaisena toimiva kättilö.

9. Asiakas – ja potilastietojen käsittely

Jokaisen asiakkaan kanssa tehdään sopimus hoidosta/hoivasta / palvelusuunnitelma Asiakirjat ja muistitikku säilytetään konttorissa Porinkuja 4:ssä, lukollisessa ruloakaapissa tai Saimaantien toimitilassa lukollisessa kaapissa. Osa potilastiedoista on muistitikulla osa manuaalisesti kirjattuna.

Kaikki ne tiedot, jotka liittyvät oleellisesti potilaan hoitoon / hoivaan tai, joita Etelä-Karjalan sosiaali-ja terveystieteiden keskuslaitos pyydetään annetaan/lähetetään, jos asiakas on antanut siihen kirjallisen luvan.

10. Terveystieteiden erityisjätteiden käsittely

Sairaanhoidossa ja sairauksien ennaltaehkäisevässä hoidossa syntyvät jätteet, viiltävät ja pistävät jätteet, kerätään niille tarkoitettuun teollisesti valmistettuun, turvallisuusstandardi BS 7320 täyttävään astiaan. Jäteastian täyttyessä se vietään apteekkiin, josta se toimitetaan ongelmajätelaitokselle.

Päivityksistä tehdyt kirjaukset: päivämäärät ja allekirjoitukset



Lappeenrannan Terveystieteiden keskuslaitos – ja koulutuspalvelut

13.4.2015

1.1.2017

19.1.18

Oikeaoppinen terveydenhuollon työntekijöiden henkilöhygieniä – tartuntojen leviämisen ehkäisyä päivittäisessä työssä

Työntekijän oma hyvä henkilökohtainen hygienia luo perustan tartuntojen ehkäisylle

- Henkilökohtaiseen hygieniaan kuuluu erityisesti oikeaoppinen käsihygieniä, omasta terveydestä huolehtiminen ja sairauksien asianmukainen hoito
- Pidä kynnet lyhyinä niin että ne eivät ylety sormenpäiden yli
- Geeli- ja rakennekynnet sekä kynsilakka ovat kiellettyjä
- Sormusten ja kaikenlaisten käsikorujen (mm. rannekello ja aktiivisuusranneke) käyttö on kielletty koska ne heikentävät käsihygienian toteutumista
- Riippuvat korut, kasvojen ja limakalvojen lävistykset ovat kiellettyjä
- Vältä suun ja nenän alueen sekä ihon epäpuhtauksien, näppylöiden ja haavaumien koskettelua
- Vältä hiuksien koskettelua ja hiuspohjan raapimista
- Aivasta/yski kynärtaipeeseen, pois päin muista
- Niistä kertakäyttönenäliinaan ja pese tai desinfioi kätesi niistäamisen jälkeen
- Pidä hiukset puhtaana ja pitkät hiukset sidottuna
- Pidä parta puhtaana ja siistinä, aseptisissa toimenpiteissä on käytettävä partasuojusta
- Irtoripsiä ei suositella käytettävän, aseptisissa toimenpiteissä on käytettävä suojalaseja

Työasu

- Työnantaja tarjoaa työasun ja huolehtii työasun puhtaanapidosta
- Vaihda työasu aina kun se likaantuu ja työpisteestä riippuen jopa päivittäin
- Työasun hihojen tulee olla max. ¾ pituiset tai käärittynä kyynärtaipeeseen
- Oma paita työasun alla käytettäessä hihat eivät saa näkyä työasun alta
- Mikäli työntekijä kulttuurillisista ja uskonnollisista syistä työnantajan luvalla käyttää huivia, tulee se vaihtaa päivittäin
- Pidä puhelin, henkilökortti ja avainnauha puhtaana

Hajusteet

- Älä käytä voimakkaita tuoksuja ja hajusteita
- Huomioi ihosi puhtaus ettet haise hielle ja/tai tupakalle

